



ООО «ВЫМПЕЛ-ПРОФИТ»  
121351, РОССИЯ, МОСКВА, УЛ. БОБРУЙСКАЯ, Д.1  
+7 (499) 288-88-18  
INFO@SIMPLITY.EXPERT  
[WWW.SIMPLITY.EXPERT](http://WWW.SIMPLITY.EXPERT)

## **Политика обработки персональных данных в ООО «Вымпел-ПрофИТ»**

**Москва**

**2024**

## Содержание

1. Общие положения .....	3
2. Принципы обработки персональных данных .....	3
3. Цели, правовые основания и способы обработки персональных данных .....	4
4. Перечень субъектов персональных данных и категорий персональных данных, обрабатываемых в компании .....	8
5. Сроки обработки персональных данных.....	9
6. Порядок и условия обработки персональных данных .....	9
7. Трансграничная передача персональных данных .....	11
8. Права и обязанности компании и субъектов персональных данных .....	11
9. Конфиденциальность персональных данных .....	13
10. Безопасность персональных данных .....	13
11. Заключительные положения .....	14

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящая Политика обработки персональных данных в ООО «Вымпел-ПрофИТ» (далее – Политика) разработана в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон № 152-ФЗ) и подзаконных актов, а также в соответствии с иными федеральными законами и подзаконными актами Российской Федерации, определяющими случаи и особенности обработки персональных данных и обеспечения безопасности и конфиденциальности персональных данных.

1.2. Политика разработана в целях реализации требований законодательства в области обработки и обеспечения безопасности персональных данных и назначение Политики – обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных в Компании.

1.3. Политика определяет:

- принципы обработки персональных данных;
- цели, правовые основания и способы обработки персональных данных;
- перечень субъектов персональных данных, чьи персональные данные обрабатываются в Компании;
- сроки обработки персональных данных;
- порядок и условия обработки персональных данных;
- права и обязанности Компании и субъектов персональных данных;
- конфиденциальность и безопасность персональных данных.

1.4. Положения Политики являются основой для организации работы по обработке персональных данных в Компании, в том числе, для разработки внутренних (локальных) нормативных актов (приказов, положений, регламентов и пр.), регламентирующих процесс обработки персональных данных в Компании.

1.5. Положения Политики являются обязательными для исполнения всеми работниками Компании, имеющими доступ к персональным данным. Ознакомление работников Компании с положениями Политики осуществляется под подпись.

1.6. Политика должна быть размещена на веб-сайте Компании – <https://simplicity.expert/> для неограниченного доступа посетителями веб-сайта.

1.7. Обеспечение необходимого и достаточного уровня информационной безопасности информационных активов Компании, к которым в обязательном порядке относятся персональные данные, является важнейшим условием реализации целей деятельности Компании.

1.8. Необходимый и достаточный уровень кибербезопасности определяется Компанией исходя из перечня актуальных угроз персональных данных, обрабатываемых Компанией и установленными в соответствии с этим перечнем уровнями защищённости персональных данных.

## **2. Принципы обработки персональных данных**

2.1. Обработка персональных данных в Компании осуществляется с соблюдением следующих принципов, установленных законодательством Российской Федерации:

- обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе;
- обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей;
- не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных;

- не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;
- обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки;
- содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствуют заявленным целям обработки персональных данных и не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки;
- при обработке персональных данных обеспечивается точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Компания принимает необходимые меры по удалению или уточнению неполных и (или) неточных данных;
- хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, осуществляется не дольше, чем этого требуют цели их обработки, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого является субъект персональных данных;
- обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

### **3. Цели, правовые основания и способы обработки персональных данных**

3.1. Обработка персональных данных субъектов персональных данных осуществляется Компанией в заранее определенных целях. В зависимости от конкретных целей обработки персональных данных такая обработка может включать в себя, в частности, совершение всех или некоторых из следующих действий (операций) с персональными данными: сбор (получение), запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

3.2. Для каждой цели обработки персональных данных предусмотрены следующие способы обработки персональных данных: автоматизированная обработка персональных данных (с использованием средств вычислительной техники) и неавтоматизированная обработка персональных данных (без использования средств вычислительной техники) с фиксацией персональных данных на материальных носителях. Обработка Компанией персональных данных автоматизированным способом (в ИСПДн) и неавтоматизированным способом осуществляется с соблюдением требований законодательства Российской Федерации и положений внутренних (локальных) нормативных документов (актов) Компании, регламентирующих вопросы обработки и защиты персональных данных. При обработке персональных данных автоматизированным способом Компания принимает необходимые меры по обеспечению безопасности обрабатываемых персональных данных. Обработка персональных данных без использования средств автоматизации осуществляется Компанией в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации». Обработка персональных данных неавтоматизированным способом, в том числе хранение материальных носителей персональных данных, осуществляется в помещениях, обеспечивающих их сохранность, с возможностью определить места хранения персональных данных в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3.3. Правовыми основаниями обработки персональных данных в Компании являются:

- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования»;
- Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- Федеральный закон от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 27.11.2006 № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете»;
- согласие субъекта на обработку его персональных данных;
- обработка, необходимая для осуществления прав и законных интересов оператора;
- договор, для исполнения которого требуется обработка персональных данных, стороной, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных;
- договор, для заключения которого по инициативе субъекта персональных данных требуется обработка персональных данных, или договор, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем.

3.4. Обработка и хранение персональных данных осуществляются не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом или соглашением с субъектом персональных данных не установлен соответствующий срок хранения.

3.5. Персональные данные, обрабатываемые в Компании, подлежат уничтожению при наступлении следующих условий:

- достижение целей обработки персональных данных или максимальных сроков хранения — подлежит уничтожению в течение 30 дней;
- утрата необходимости в достижении целей обработки персональных данных — в течение 30 дней;
- предоставление субъектом персональных данных или его законным представителем подтверждения того, что персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки — в течение 7 дней;
- невозможность обеспечения правомерности обработки персональных данных — в течение 10 дней;
- отзыв субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных — в течение 30 дней;
- требование субъекта персональных данных о прекращении обработки персональных данных — в течение 10 дней;
- истечение сроков исковой давности для правоотношений, в рамках которых осуществляется либо осуществлялась обработка персональных данных.

3.6. В Компании осуществляется обработка персональных данных в следующих целях, следующими способами и на следующих правовых основаниях:

3.1.1. Управление трудовыми взаимоотношениями Компании с работниками в соответствии с законодательством Российской Федерации. Обработка персональных данных для данной цели осуществляется с использованием средств автоматизации и без использования таких средств на следующих основаниях:

- с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных

в Компании;

- для достижения целей, предусмотренных законодательством Российской Федерации, для осуществления Компанией возложенных на него законодательством Российской Федерации, а также уставом Компании функций, полномочий и обязанностей.

3.1.2. В рамках цели «Управление трудовыми взаимоотношениями Компании с работниками в соответствии с законодательством Российской Федерации» с персональными данными осуществляются следующие действия: сбор, запись, систематизация, накопление, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), хранение, блокирование, удаление, уничтожение.

3.1.3. В рамках цели «Управление трудовыми взаимоотношениями Компании с работниками в соответствии с законодательством Российской Федерации» срок хранения ПДн составляет 75 лет для документов по личному составу, исполненных до 01.01.2003, 50 лет для документов, исполненных после 01.01.2003.

3.1.4. В рамках цели «Управление трудовыми взаимоотношениями Компании с работниками в соответствии с законодательством Российской Федерации» обрабатываются иные категории персональных данных.

3.1.5. Поиск и подбор в целях трудоустройства кандидатов на замещение вакантных должностей. Обработка персональных данных для данной цели осуществляется с использованием средств автоматизации с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных в Компании.

3.1.6. В рамках цели «Поиск и подбор в целях трудоустройства кандидатов на замещение вакантных должностей» с персональными данными осуществляются следующие действия: сбор, запись, систематизация, накопление, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), хранение, блокирование, удаление, уничтожение.

3.1.7. В рамках цели «Поиск и подбор в целях трудоустройства кандидатов на замещение вакантных должностей» хранение ПДн осуществляется до принятия решения о трудоустройстве кандидата либо до принятия решения о не заключении трудового договора.

3.1.8. В рамках цели «Поиск и подбор в целях трудоустройства кандидатов на замещение вакантных должностей» обрабатываются иные категории персональных данных.

3.1.9. Контроль физического доступа работников в служебные помещения. Обработка персональных данных для данной цели осуществляется с использованием средств автоматизации с согласия субъекта ПДн на обработку его ПДн в Компании.

3.1.10. В рамках цели «Контроль физического доступа работников в служебные помещения» с персональными данными осуществляются следующие действия: сбор, запись, систематизация, накопление, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), хранение, блокирование, удаление, уничтожение.

3.1.11. В рамках цели «Контроль физического доступа работников в служебные помещения» хранение ПДн осуществляется в течение всего периода действия трудового договора.

3.1.12. В рамках цели «Контроль физического доступа работников в служебные помещения» обрабатываются иные категории персональных данных.

3.1.13. Управление взаимоотношениями с контрагентами Компании, а также ведение бухгалтерского и налогового учетов в соответствии с законодательством РФ. Обработка

персональных данных для данной цели осуществляется с использованием средств автоматизации и без использования таких средств для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПДн, а также для заключения договора по инициативе субъекта ПДн или договора, по которому субъект ПДн будет являться выгодоприобретателем или поручителем.

3.1.14. В рамках цели «Управление взаимоотношениями с контрагентами Компании, а также ведение бухгалтерского и налогового учетов в соответствии с законодательством РФ» с персональными данными осуществляются следующие действия: сбор, запись, систематизация, накопление, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), хранение, блокирование, удаление, уничтожение.

3.1.15. В рамках цели «Управление взаимоотношениями с контрагентами Компании, а также ведение бухгалтерского и налогового учетов в соответствии с законодательством РФ» срок хранения ПДн составляет пять лет с момента исполнения договора.

3.1.16. В рамках цели «Управление взаимоотношениями с контрагентами Компании, а также ведение бухгалтерского и налогового учетов в соответствии с законодательством РФ» обрабатываются иные категории персональных данных.

3.1.17. Ведение общедоступных справочников служебных контактных данных работников. Обработка персональных данных для данной цели осуществляется с использованием средств автоматизации с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

3.1.18. В рамках цели «Ведение общедоступных справочников служебных контактных данных работников» с персональными данными осуществляются следующие действия: сбор, запись, систематизация, накопление, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), хранение, блокирование, удаление, уничтожение.

3.1.19. В рамках цели «Ведение общедоступных справочников служебных контактных данных работников» срок хранения ПДн составляет пять лет с момента исполнения договора.

3.1.20. В рамках цели «Управление взаимоотношениями с контрагентами Компании, а также ведение бухгалтерского и налогового учетов в соответствии с законодательством РФ» обрабатываются иные категории персональных данных.

3.1.21. Обеспечение корректной работы сайта Компании и положительного пользовательского опыта посетителей. Обработка персональных данных для данной цели осуществляется с использованием средств автоматизации с согласия субъекта ПДн на обработку его ПДн в Компании.

3.1.22. В рамках цели «Обеспечение корректной работы сайта Компании и положительного пользовательского опыта посетителей» с персональными данными осуществляются следующие действия: сбор, запись, систематизация, накопление, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), хранение, блокирование, удаление, уничтожение.

3.1.23. В рамках цели «Обеспечение корректной работы сайта Компании и положительного пользовательского опыта посетителей» хранение ПДн осуществляется 1 (один) год с момента последнего посещения сайта Компании.

3.1.24. В рамках цели «Обеспечение корректной работы сайта Компании и положительного пользовательского опыта посетителей» обрабатываются иные категории персональных данных.

3.1.25. Сбор форм обратной связи в целях дальнейшего сотрудничества. Обработка персональных данных для данной цели осуществляется с использованием средств автоматизации с согласия субъекта ПДн на обработку его ПДн в Компании.

3.1.26. В рамках цели «Сбор форм обратной связи в целях дальнейшего сотрудничества» с персональными данными осуществляются следующие действия: сбор, запись, систематизация, накопление, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), хранение, блокирование, удаление, уничтожение.

3.1.27. В рамках цели «Сбор форм обратной связи в целях дальнейшего сотрудничества» хранение ПДн осуществляется 5 (пять) лет с момента оставления обратной связи.

3.1.28. В рамках цели «Сбор форм обратной связи в целях дальнейшего сотрудничества» обрабатываются иные категории персональных данных.

#### **4. Перечень субъектов персональных данных и категорий персональных данных, обрабатываемых в компании**

4.1. В Компании осуществляется обработка персональных данных в целях, указанных в Разделе 3 Политики, следующих субъектов персональных данных:

- Физические лица, являющиеся работниками Компании;
- Физические лица, являющиеся родственниками работников Компании;
- Физические лица, являющиеся бывшими (уволенными) работниками Компании;
- Физические лица, являющиеся кандидатами (соискателями) на замещение вакантных должностей в Компании;
- Физические лица, являющиеся посетителями сайта Компании;
- Физические лица, являющиеся контрагентами Компании;
- Физические лица, являющиеся выгодоприобретателями по договорам с Компанией
- Физические лица, являющиеся представителями контрагентов Компании.

4.2. Категории обрабатываемых персональных данных определяются отдельно для каждой цели обработки (Раздел 3 Политики) и их перечень не должен превышать необходимым для реализации соответствующих целей обработки:

4.2.1. В целях управления трудовыми взаимоотношениями Компании с работниками в соответствии с законодательством Российской Федерации обрабатываются категории персональных данных, указанные в пунктах 1-33 Приложения № 1;

4.2.2. В целях поиска и подбора в целях трудоустройства кандидатов на замещение вакантных должностей обрабатываются категории персональных данных, указанные в пунктах 1, 6-8, 10-15, 19, 22, 23, 26-29, 33, 34 Приложения № 1;

4.2.3. В целях контроля физического доступа работников в служебные помещения обрабатываются категории персональных данных, указанные в пунктах 1-4, 7-11, 15, 16, 29, 30 Приложения № 1;

4.2.4. В целях проверки прошедших собеседования кандидатов службой безопасности в целях выявления обстоятельств, препятствующих трудоустройству, раскрытие работниками Компании информации о конфликте интересов обрабатываются категории персональных данных, указанные в пунктах 1, 14 Приложения № 1;

4.2.5. В целях управления взаимоотношениями с контрагентами Компании, а также ведения бухгалтерского и налогового учетов в соответствии с законодательством РФ обрабатываются категории персональных данных, указанные в пунктах 1, 3-9, 22-24 Приложения № 1;

4.2.6. В целях ведения общедоступных справочников служебных контактных данных работников обрабатываются категории персональных данных, указанные в пунктах 1, 22 Приложения № 1;

4.2.7. В целях обеспечения корректной работы сайта Компании и положительного пользовательского опыта посетителей обрабатываются категории персональных данных, указанные в пункте 35 Приложения № 1.

4.2.8. В целях сбора форм обратной связи в целях дальнейшего сотрудничества обрабатываются категории персональных данных, указанные в пунктах 1, 22, 23, 36 Приложения № 1.

4.2.9. Объем обрабатываемых персональных данных не превышает 100 000 субъектов, персональные данные которых обрабатываются для каждой из целей обработки.

4.3. Компания не осуществляет обработку специальных категорий персональных данных.

4.4. Компания не осуществляет обработку биометрических персональных данных.

## **5. Сроки обработки персональных данных**

5.1. Условием прекращения обработки персональных данных может являться достижение целей обработки персональных данных, истечение срока действия согласия или отзыв согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, а также выявление неправомерной обработки персональных данных.

5.2. При отзыве субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных, Компания вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных, если такая обработка предусмотрена договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между Компанией и субъектом персональных данных, либо если Компания вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Законом № 152-ФЗ или другими федеральными законами.

## **6. Порядок и условия обработки персональных данных**

6.1. Обработка персональных данных субъекта персональных данных осуществляется с его согласия на обработку персональных данных, а также без такового, если Обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем или в случае, когда обработка персональных данных необходима для осуществления прав и законных интересов оператора персональных данных или в иных случаях, предусмотренных законодательством в области обработки и обеспечения безопасности персональных данных.

6.2. Компания в соответствии с Законом № 152-ФЗ может осуществлять обработку персональных данных по поручениям других операторов с согласия субъектов персональных данных.

6.3. Компания в соответствии с Законом № 152-ФЗ вправе поручить обработку персональных данных третьему лицу с согласия субъекта персональных данных. Такая обработка персональных данных осуществляется только на основании договора, заключенного между Компанией и третьим лицом, в котором должны быть определены:

- перечень действий (операций) с персональными данными, которые будут

- совершаться третьим лицом, осуществляющим обработку персональных данных;
- перечень персональных данных;
- требования, предусмотренные частью 5 статьи 18 и статьей 18.1 Закона №152-ФЗ;
- обязанность по запросу оператора персональных данных в течение срока действия поручения оператора, в том числе до обработки персональных данных, предоставлять документы и иную информацию, подтверждающую принятие мер и соблюдение в целях исполнения поручения оператора требований, установленных в соответствии со статьей 18.1 Закона №152-ФЗ;
- обязанность обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке;
- требования к защите обрабатываемых персональных данных в соответствии со статьей 19 Закона №152-ФЗ;
- требование об уведомлении оператора о случаях, предусмотренных частью 3.1 статьи 21 Закона №152-ФЗ;
- цели обработки персональных данных;
- обязанности третьего лица соблюдать конфиденциальность персональных данных и обеспечивать их безопасность при обработке, а также требования к защите обрабатываемых персональных данных.

6.4. Компания несет ответственность перед субъектом персональных данных за действия лиц, которым Компания поручает обработку персональных данных субъекта персональных данных.

6.5. Компания осуществляет передачу персональных данных государственным органам в рамках их полномочий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. Доступ к обрабатываемым персональным данным предоставляется только тем работникам Компании, которым он необходим в связи с исполнением ими своих должностных обязанностей и с соблюдением принципов персональной ответственности.

6.7. В случае подтверждения факта неточности персональных данных или неправомерности их обработки, персональные данные подлежат их актуализации Компанией, а обработка должна быть прекращена, соответственно.

6.8. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку персональные данные подлежат уничтожению, если:

- иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;
- оператор не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Законом № 152-ФЗ или иными федеральными законами;
- иное не предусмотрено иным соглашением между оператором и субъектом персональных данных.

6.9. При осуществлении хранения персональных данных Компания использует базы данных, находящиеся на территории Российской Федерации, в соответствии с ч. 5 ст. 18 Закона № 152-ФЗ.

6.10. Компания обязана сообщить субъекту персональных данных или его представителю информацию об осуществляемой им обработке персональных данных такого субъекта по запросу последнего.

6.11. В Компании разработан и утвержден Генеральным директором Компании Регламент работы с обращениями субъектов персональных данных или их представителей и запросами уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных в Компании.

## **7. Трансграничная передача персональных данных**

7.1. Компания не осуществляет трансграничную передачу персональных данных.

## **8. Права и обязанности компании и субъектов персональных данных**

8.1. Субъект персональных данных в соответствии с Законом № 152-ФЗ имеет право:

8.1.1. свободно, своей волей и в своем интересе предоставлять свои персональные данные и давать согласие на их обработку;

8.1.2. направлять в Компанию обращения, в том числе повторные, и получать информацию по вопросам обработки персональных данных, принадлежащих субъекту персональных данных, в порядке, форме, объеме и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

8.1.3. требовать от Компании уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по защите своих прав и законных интересов, в том числе право на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке;

8.1.4. обратиться с требованием к Компании прекратить обработку своих персональных данных, а также отозвать предоставленное согласие на обработку персональных данных;

8.1.5. осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

8.2. Компания в соответствии с требованиями Закона № 152-ФЗ обязана:

8.2.1. предоставлять субъекту персональных данных по его запросу информацию, касающуюся обработки его персональных данных, либо на законных основаниях предоставить отказ;

8.2.2. по требованию субъекта персональных данных уточнять обрабатываемые персональные данные, блокировать или удалять, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;

8.2.3. вести учет обращений субъектов персональных данных;

8.2.4. не раскрывать и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

8.2.5. в случае получения персональных данных не от субъекта персональных данных до начала обработки персональных данных предоставить субъекту персональных данных информацию, предусмотренную Законом № 152-ФЗ, с учетом установленных законодательством Российской Федерации исключений;

8.2.6. разъяснить субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить персональные данные и (или) дать согласие на обработку персональных данных, если предоставление персональных данных и (или) получение согласия на обработку персональных данных является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации;

8.2.7. прекратить обработку и уничтожить персональные данные в случаях:

- достижения целей (цели) обработки персональных данных или в случае утраты необходимости в достижении цели (целей) обработки персональных данных, если иное не установлено Законом № 152-ФЗ или иными применимыми нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- отзыва субъектом персональных данных своего согласия на обработку персональных данных;
- предъявлении субъектом персональных данных требования о прекращении обработки персональных данных, если иное не установлено Законом № 152-ФЗ;
- выявления неправомерной обработки Компанией персональных данных (при невозможности обеспечить правомерность обработки).

8.2.8. принимать необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;

8.2.9. уведомить Роскомнадзор в случае установления факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных, в порядке и сроки, установленные законодательством о персональных данных;

8.2.10. осуществлять взаимодействие с государственной системой обнаружения, предупреждения и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные ресурсы Российской Федерации (ГосСОПКА) в порядке, определенном федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области обеспечения безопасности;

8.2.11. сообщать в Роскомнадзор, по запросу этого органа необходимую информацию;

8.2.12. выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

8.3. Компания в соответствии с требованиями Закона № 152-ФЗ имеет право:

8.3.1. отстаивать свои интересы в суде;

8.3.2. обрабатывать персональные данные субъектов персональных данных в отсутствие согласия на обработку персональных данных в случаях, предусмотренных Законом № 152-ФЗ;

8.3.3. осуществлять передачу персональных данных субъектов персональных данных третьим лицам, государственным органам, муниципальным органам власти, государственным учреждениям, государственным внебюджетным фондам, иным лицам (если применимо), если это предусмотрено действующим законодательством (налоговые, правоохранительные органы и др.) или имеется согласие субъекта на такую передачу;

8.3.4. поручить обработку персональных данных субъектов персональных данных третьим лицам при наличии соответствующих правовых оснований и соблюдении требований Закона № 152-ФЗ;

8.3.5. отказать субъекту персональных данных в предоставлении сведений об обработке его персональных данных в случаях, предусмотренных Законом № 152-ФЗ;

8.3.6. самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом № 152-ФЗ и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

8.3.7. самостоятельно, с учетом требований Закона № 152-ФЗ, определять перечень необходимых правовых, организационных и технических мер для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных на основании проведенной оценки актуальных угроз безопасности персональных данных, а также определять порядок реализации указанных мер и проводить оценку эффективности принимаемых мер;

8.3.8. реализовывать иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

## **9. Конфиденциальность персональных данных**

9.1. Доступ к персональным данным ограничивается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Доступ к обрабатываемым персональным данным предоставляется только тем работникам Компании, которым он необходим в связи с исполнением ими своих должностных обязанностей.

9.3. Работники Компании, получившие доступ к персональным данным, принимают на себя обязательства по обеспечению конфиденциальности и безопасности обрабатываемых персональных данных.

9.4. Компания не раскрывает третьим лицам и не распространяет персональных данных без согласия на это субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

9.5. Третьи лица, получившие доступ к персональным данным, или осуществляющие обработку персональных данных по поручению Компании, обязуются соблюдать требования договоров и соглашений с Компанией в части обеспечения конфиденциальности и безопасности персональных данных.

## **10. Безопасность персональных данных**

10.1. В Компании соответствующими распорядительными документами назначены лица, ответственные за организацию обработки и обеспечение безопасности персональных данных.

10.2. Безопасность персональных данных Компании в соответствии с Положением об обработке и защите персональных данных субъектов персональных данных в Компании обеспечивается с помощью системы защиты персональных данных, включающей организационные и технические меры.

10.3. В целях обеспечения безопасности персональных данных в Компании выполняются следующие мероприятия:

- систематическая оценка угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;
- оценка причинения вреда и (или) нанесения ущерба субъектам персональных данных в случае нарушения законодательства о персональных данных;
- определение необходимого уровня защищенности персональных данных, обрабатываемых в информационных системах Компании, в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- разграничение доступа к информационным системам персональных данных, материальным носителям (документам), съемным (машинным) носителям персональных данных;
- регистрация и учет действий пользователей и администраторов информационных систем с персональными данными, программными средствами информационных систем, съемными (машинными) носителями и средствами защиты информации;
- предотвращение внедрения в информационные системы Компании вредоносных программ;

- использование защищенных каналов связи;
- резервирование и восстановление работоспособности технических средств и программного обеспечения, баз данных и средств защиты информационных систем;
- исключение возможности неконтрольного прохода в офисы Компании, а также в помещения, где размещены технические средства, позволяющие осуществлять обработку персональных данных, а также хранятся носители персональных данных;
- выявление инцидентов, связанных с нарушением требований по обработке и обеспечению безопасности персональных данных, и реагирование на них;
- повышение уровня знаний работников Компании в сфере обработки и обеспечения безопасности персональных данных;
- проведение внутренних и внешних проверок (аудитов) соответствия безопасности персональных данных требованиям Политики, внутренних (локальных) документов (актов) Компании, требованиям законодательства о персональных данных;
- оценка эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных и совершенствование системы защиты персональных данных.

## **11. Заключительные положения**

11.1. Политика является общедоступной и подлежит размещению на официальном веб-сайте Компании <https://simplity.expert/>.

11.2. Пересмотр Политики должен осуществляться не реже 1 (одного) раза в год, а также:

- при изменении законодательства Российской Федерации в области обработки персональных данных;
- в случаях получения предписаний на устранение несоответствий, затрагивающих область действия Политики;
- по решению Генерального директора Компании;
- при появлении необходимости в изменении целей, принципов и условий обработки персональных данных в Компании.

11.3. Контроль исполнения требований Политики осуществляется лицами, ответственными за организацию обработки и обеспечение безопасности персональных данных в Компании.

11.4. За невыполнение требований Политики все работники Компании, имеющие доступ к персональным данным, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.5. Лица, виновные в нарушении требований законодательства в области персональных данных, несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.

11.6. Субъекты персональных данных, чьи персональные данные обрабатываются Компанией, могут получить разъяснения по вопросам обработки своих персональных данных, а также реализовать свои права и законные интересы, направив соответствующее письменное обращение по почтовому адресу: 121352, г. Москва, ул. Бобруйская, д. 1 или в электронной форме по адресу: [info@simplity.expert](mailto:info@simplity.expert).

11.7. Обращение от субъекта персональных данных или его представителя должно содержать сведения, позволяющие идентифицировать субъекта персональных данных и его представителя (в случае наличия), а также сведения, позволяющие установить характер отношений с Компанией, в частности:

- фамилию, имя, отчество субъекта персональных данных или его представителя;
- серию, номер документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и

выдавшем его органе:

- подпись субъекта персональных данных или его представителя;
- в случае, если обращение направлено представителем субъекта персональных данных, оно должно содержать копию документа, подтверждающего полномочия такого представителя.

**Приложение 1 к Политике обработки персональных данных  
в ООО «Вымпел-ПрофИТ»**

**Перечень персональных данных, обрабатываемых  
в ООО «Вымпел-ПрофИТ»**

<b>№</b>	<b>Категории персональных данных</b>
<b>1</b>	фамилия, имя, отчество
<b>2</b>	предыдущая фамилия / имя / отчество (в случае изменения)
<b>3</b>	данные документа, удостоверяющего личность
<b>4</b>	адрес регистрации
<b>5</b>	адрес места жительства
<b>6</b>	год рождения
<b>7</b>	месяц рождения
<b>8</b>	дата рождения
<b>9</b>	место рождения
<b>10</b>	Пол
<b>11</b>	Гражданство
<b>12</b>	сведения об образовании
<b>13</b>	сведения о специальных знаниях
<b>14</b>	Должность
<b>15</b>	сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования организации)
<b>16</b>	данные о доходах
<b>17</b>	социальные и иные льготы
<b>18</b>	сведения об исполнительных листах, выплате алиментов
<b>19</b>	данные о семейном положении
<b>20</b>	данные о ближайших родственниках (фамилия, имя, отчество; год рождения; степень родства, реквизиты банковского счета)
<b>21</b>	табельный номер
<b>22</b>	номер телефона
<b>23</b>	адрес электронной почты (e-mail)
<b>24</b>	ИНН
<b>25</b>	СНИЛС
<b>26</b>	отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете
<b>27</b>	профессия

<b>28</b>	данные о наградах (поощрениях, почетных званиях)
<b>29</b>	данные о повышении квалификации, профессиональной переподготовке
<b>30</b>	данные водительского удостоверения
<b>31</b>	реквизиты банковской карты
<b>32</b>	номер лицевого счета
<b>33</b>	социальное положение
<b>34</b>	город проживания
<b>35</b>	технические cookie-файлы (IP адрес, mac адрес...)
<b>36</b>	место работы